XXXVIII Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Kostki Potockiego
Szkoła Podstawowa nr 261 im. Stanisława Kostki Potockiego
ul. Wiertnicza 26, 02-952 Warszawa, tel. 22 277 15 00 , fax. 22 277 15 01
e-mail: sekretariat@kostka-potocki.edu.pl, www.kostka-potocki.edu.pl

REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW DO PROJEKTÓW W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+

Zespołu Szkół nr 79

im. Stanisława Kostki Potockiego w Warszawie

XXXVIII Liceum Ogólnokształcące

Szkoła Podstawowa nr 261

Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i warunki udziału w realizacji projektu, który jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach sektora edukacji szkolnej.

I. Informacje ogólne

1. W projektach mogą uczestniczyć uczniowie XXXVIII Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisława Kostki Potockiego oraz Szkoły Podstawowej nr 261 im. Stanisława Kostki Potockiego w Warszawie.
2. Rekrutacja prowadzona jest dla uczniów Liceum oraz 7 i 8 klas Szkoły Podstawowej oddzielnie.
3. Informację o rozpoczęciu rekrutacji do konkretnej mobilności podaje szkolny koordynator programu Erasmus +.
4. Projekty przewidują wymianę uczniów z naszej szkoły z uczniami ze szkół partnerskich, z którymi nauczyciel nawiązuje współpracę w celu realizacji wspólnego międzynarodowego projektu.
5. Językiem komunikacji wymian i projektów jest język angielski.
6. Udział w projekcie i mobilności jest dobrowolny. Udział ucznia w mobilności jest bezpłatny w zakresie kosztów finansowanych z dofinansowania programu Erasmus+ na zasadach określonych w dokumentacji projektu. Zakres i wysokość finansowania poszczególnych kosztów zależą od rodzaju mobilności, zasad programu Erasmus+ oraz wysokości przyznanego dofinansowania. W przypadku wystąpienia kosztów związanych z udziałem w mobilności, które nie są objęte dofinansowaniem programu

Erasmus+ lub których wysokość przekracza kwotę dostępnego dofinansowania, mogą one zostać pokryte przez ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych, o czym zostaną oni poinformowani przed poniesieniem danego wydatku. Koszty takie nie mogą stanowić warunku udziału w mobilności ani bariery w dostępie do mobilności dla uczniów mających mniejsze szanse.

7. Liczbę uczestników każdej mobilności określa koordynator mobilności w porozumieniu z Dyrektorem szkoły, z uwzględnieniem warunków finansowych projektu, możliwości organizacyjnych szkoły oraz ustaleń ze szkołą partnerską.
8. Podczas mobilności uczniowie uczestniczą w działaniach edukacyjnych i projektowych, prezentują rezultaty dotychczasowej pracy oraz współpracują z uczniami i nauczycielami szkół partnerskich.
9. Udział w mobilności ma charakter edukacyjny i rozwojowy. Zakwalifikowanie ucznia do wyjazdu następuje na podstawie kryteriów rekrutacyjnych określonych w niniejszym Regulaminie.
10. Rekrutacja oraz udział uczniów w projekcie odbywają się z poszanowaniem zasady równego traktowania. Żaden kandydat ani uczestnik nie może być dyskryminowany ze względu na płeć, niepełnosprawność, pochodzenie etniczne lub narodowe, religię, wyznanie, światopogląd, orientację seksualną, sytuację ekonomiczną lub jakąkolwiek inną okoliczność niezwiązaną z kryteriami określonymi w niniejszym Regulaminie.

II. Ogólne cele projektów

Realizacja projektów i mobilności w ramach programu Erasmus+ ma na celu w szczególności:

1. Promowanie innowacyjnych działań, w tym działań w obszarze cyfrowym.
2. Rozwijanie wiedzy, umiejętności i kompetencji uczniów.
3. Rozwijanie kompetencji językowych i komunikacyjnych.
4. Rozwijanie umiejętności interpersonalnych, współpracy i pracy zespołowej.
5. Budowanie wzajemnego zrozumienia, szacunku i akceptacji pomiędzy uczestnikami z różnych krajów.
6. Rozwijanie świadomości różnorodności kulturowej, językowej i społecznej Europy.
7. Kształtowanie postaw otwartości, tolerancji i odpowiedzialności.
8. Zachęcanie uczniów do aktywnego udziału w życiu szkoły i społeczności lokalnej.
9. Rozwijanie współpracy międzynarodowej szkoły.
10. Wspieranie rozwoju kompetencji przydatnych w dalszej edukacji i przyszłym życiu zawodowym.

11. Zapewnianie możliwie szerokiego i równego dostępu uczniów do udziału w działaniach programu Erasmus+, z uwzględnieniem uczniów mających mniejsze szanse na udział w mobilnościach.

III. Zasady rekrutacji uczestników mobilności zagranicznych

1. Rekrutację uczniów prowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora szkoły.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzą:
    a. Dyrektor szkoły lub wyznaczony przez niego przedstawiciel
    b. koordynator/koordynatorzy mobilności,
    c. nauczyciele wyznaczeni przez Dyrektora spośród członków zespołu nauczycieli ds. Erasmus+.
3. Informacja o rozpoczęciu rekrutacji jest udostępniana uczniom za pośrednictwem strony internetowej szkoły, dziennika elektronicznego.
4. Kandydat zgłasza swoją kandydaturę w terminie określonym w ogłoszeniu o rekrutacji poprzez wypełnienie on-line, wydrukowanie i złożenie w sekretariacie stosownego formularza wraz z załącznikami.
5. Kandydat ubiegający się o udział w mobilności uczniowskiej zobowiązany jest do złożenia listu motywacyjnego w formie pisemnej.
    a. List motywacyjny powinien mieć długość: w przypadku uczniów liceum od 200 do 300 słów, w przypadku uczniów szkoły podstawowej od 120 do 200 słów.
    b. List motywacyjny powinien zawierać w szczególności:
        i. uzasadnienie chęci udziału w mobilności oraz konkretne cele, jakie kandydat chce osiągnąć;
        ii. informację o tym, w jaki sposób udział w mobilności wiąże się z zainteresowaniami, planami edukacyjnymi lub zawodowymi kandydata;
        iii. informację, w jaki sposób kandydat wykorzysta zdobyte doświadczenie po powrocie
    c. Ocenie nie podlegają listy motywacyjne noszące znamiona plagiatu lub napisane niesamodzielnie przez kandydata.
6. W przypadku kandydata z niepełnosprawnością lub innymi specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, na jego wniosek lub wniosek rodzica/opiekuna prawnego, Komisja Rekrutacyjna może dostosować formę przeprowadzenia poszczególnych etapów rekrutacji, w szczególności formę złożenia listu motywacyjnego lub formę

przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, w sposób umożliwiający kandydatowi pełny i równy udział w procesie rekrutacji, bez zmiany merytorycznych kryteriów oceny.

7. Niezłożenie wymaganych dokumentów w terminie skutkuje niedopuszczeniem kandydata do dalszego etapu rekrutacji.
8. Kandydat oraz jego rodzic/opiekun prawny składają wymagane oświadczenia dotyczące udziału w projekcie i przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

IV. Kryteria rekrutacji

1. Kryteria formalne

Warunkiem udziału w rekrutacji jest:

a. posiadanie statusu ucznia XXXVIII Liceum Ogólnokształcącego lub Szkoły Podstawowej nr 261 im. Stanisława Kostki Potockiego w Warszawie;
b. terminowe złożenie wymaganych dokumentów;
c. spełnienie dodatkowych warunków określonych dla konkretnej mobilności, jeżeli takie warunki wynikają z charakteru projektu;
d. co najmniej dobre zachowanie w ostatnim zakończonym półroczu, z zastrzeżeniem możliwości indywidualnego rozpatrzenia sytuacji ucznia, jeżeli przemawiają za tym szczególne okoliczności i cele projektu.

2. Kryteria punktowe

Ocena kandydatów odbywa się na podstawie kryteriów określonych poniżej. Kryteria B–D odnoszą się do aktywności i osiągnięć kandydata w okresie ostatniego roku szkolnego.

A. <u>LIST MOTYWACYJNY</u>

List motywacyjny jest oceniany w skali od 0 do 15 punktów. Komisja ocenia w szczególności:

- motywację i cele wyjazdu – 0–5 pkt;
- spójność treści listu z profilem szkoły lub tematyką projektu – 0–3 pkt;
- poprawność językową i formę listu oceniane adekwatnie do języka, w którym list został napisany, w tym zachowanie wymaganej długości – 0–3 pkt
- samodzielność wypowiedzi oraz poziom refleksji własnej kandydata – 0–4 pkt;

B. <u>AKTYWNOŚĆ SZKOLNA I SPOŁECZNA – maksymalnie 20 punktów</u>

- Działalność w samorządzie uczniowskim – 0–3 pkt;
- Działalność w samorządzie klasowym – 0–2 pkt;

- Podejmowanie szkolnych inicjatyw społecznych – 0–2 pkt za każdą aktywność;
- Organizacja imprez lub uroczystości szkolnych – 0–2 pkt za każdą aktywność;
- Szkolne Koło Wolontariatu – 0–3 pkt;
- Poczet sztandarowy – 0–2 pkt;
- Teatr Potok, Chór szkolny – 0–3 pkt;
- Reprezentowanie szkoły podczas wydarzeń zewnętrznych – 0–2 pkt za każde wydarzenie.

Łączna liczba punktów w tej kategorii nie może przekroczyć 20 punktów.

C. OSIĄGNIĘCIA I AKTYWNOŚĆ SPORTOWA – maksymalnie 10 punktów

- Reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych – 0–2 pkt za każde;
- Potok Cup – miejsce I–III – 0–3 pkt;
- regularna aktywność w sekcjach sportowych – 0–2 pkt.

Łączna liczba punktów w tej kategorii nie może przekroczyć 10 punktów.

D. UDZIAŁ W PRACACH PROJEKTOWYCH – maksymalnie 20 punktów

- Zaangażowanie w projekt Erasmus+ poprzez przyjęcie i goszczenie ucznia ze szkoły partnerskiej, w sytuacji, gdy uczeń przyjmujący nie jest uczestnikiem mobilności – 0–10 pkt;
- Zaangażowanie i udział w projektach eTwinning – 0–5 pkt za projekt, maks. 10 pkt;
- Zaangażowanie i udział w innych projektach międzynarodowych – 0–5 pkt za projekt, maks. 5 pkt.

Łączna liczba punktów w tej kategorii nie może przekroczyć 20 punktów.

E. KRYTERIA WŁĄCZENIA I WYRÓWNYWANIA SZANS

Okoliczności związane z mniejszymi szansami na udział w mobilności nie są oceniane punktowo. Mogą być uwzględnione przez Komisję Rekrutacyjną w procesie kwalifikacji uczestników na zasadach określonych w rozdziale VI niniejszego Regulaminu.

V. Etapy rekrutacji

1. Etap pierwszy – ocena dokumentów

a. Komisja Rekrutacyjna dokonuje oceny kandydatów na podstawie złożonych dokumentów i kryteriów punktowych określonych w niniejszym Regulaminie.
b. Komisja sporządza kartę oceny każdego kandydata (Załącznik nr 3).
c. Na podstawie uzyskanej punktacji sporządzana jest lista rankingowa.

d. Kandydaci, którzy spełniają kryteria formalne, zostają zaproszeni do drugiego etapu rekrutacji.

2. Etap drugi – rozmowa kwalifikacyjna

1. Rozmowa kwalifikacyjna służy w szczególności ocenie:
    a. motywacji ucznia do udziału w mobilności,
    b. zaangażowania w realizację projektu,
    c. gotowości do współpracy z uczniami z innych krajów,
    d. odpowiedzialności i samodzielności,
    e. pomysłów na własny wkład w projekt,
    f. podstawowych umiejętności komunikowania się w języku angielskim.
2. Część rozmowy może odbywać się w języku angielskim.
3. Rozmowa kwalifikacyjna jest oceniana w skali od 0 do 20 punktów.
4. Komisja ocenia w szczególności: motywację – 0–5 pkt; zaangażowanie i pomysły na wkład w projekt – 0–5 pkt; umiejętność współpracy i odpowiedzialność – 0–5 pkt; komunikację w języku angielskim – 0–5 pkt.
5. Ocena rozmowy zostaje odnotowana w karcie oceny kandydata.

VI. Lista rankingowa i kwalifikacja uczestników

1. Ostateczna liczba punktów kandydata jest sumą punktów uzyskanych w pierwszym i drugim etapie rekrutacji.
2. Maksymalna łączna liczba punktów możliwych do uzyskania w procesie rekrutacji wynosi 85.
3. Na podstawie ostatecznej liczby punktów Komisja Rekrutacyjna sporządza:
    a. listę uzyskanych przez kandydatów punktów
    b. listę uczestników zakwalifikowanych do mobilności po uwzględnieniu odwołań
    c. listę rezerwową.
4. Na liście uczestników zakwalifikowanych do mobilności po uwzględnieniu odwołań znajdują się kandydaci w liczbie odpowiadającej liczbie dostępnych miejsc.
5. Przy ustalaniu listy osób zakwalifikowanych do mobilności Komisja Rekrutacyjna może, w uzasadnionych przypadkach, odstąpić od kolejności wynikającej z liczby uzyskanych punktów, jeżeli przemawiają za tym szczególne okoliczności dotyczące sytuacji ucznia, na przykład związane z jego sytuacją rodzinną, życiową, ekonomiczną, społeczną lub mniejszymi szansami na udział w mobilnościach, jeżeli okoliczności te mogą stanowić rzeczywistą barierę w dostępie ucznia do mobilności.

6. Uwzględnienie szczególnych okoliczności ma na celu zapewnienie równego dostępu do udziału w programie Erasmus+ oraz wyrównywanie szans uczniów, którzy z powodu swojej sytuacji mogą mieć ograniczony dostęp do mobilności. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej wymaga uzasadnienia i jest podejmowana z uwzględnieniem celów konkretnej mobilności, zasad programu Erasmus+ oraz możliwości organizacyjnych i finansowych projektu.
7. Kandydat może dobrowolnie poinformować Komisję Rekrutacyjną o okolicznościach mogących ograniczać jego dostęp do mobilności, poprzez wypełnienie odpowiedniej części formularza zgłoszeniowego. Komisja może, w razie potrzeby, zwrócić się o dodatkowe informacje lub dokumenty niezbędne do oceny przedstawionej sytuacji.
8. Pozostali kandydaci spełniający warunki formalne, którzy uzyskali minimum 40 punktów, mogą zostać umieszczeni na liście rezerwowej zgodnie z uzyskaną punktacją.
9. W przypadku uzyskania przez kilku kandydatów takiej samej liczby punktów o kolejności na liście decyduje w pierwszej kolejności: a) większa liczba punktów uzyskanych za motywację wykazana w liście i rozmowie kwalifikacyjnej, b) w przypadku dalszego remisu – decyzja Komisji Rekrutacyjnej oparta na analizie zgodności profilu kandydata z celami konkretnego projektu.
10. Komisja sporządza protokół z przebiegu rekrutacji.

VII. Odwołania

1. Kandydat ma prawo odwołać się od wyników rekrutacji w terminie 2 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników punktowych.
2. Odwołanie składa się do Dyrektora szkoły w formie pisemnej.
3. Odwołanie powinno wskazywać, którego elementu procesu rekrutacyjnego dotyczy oraz zawierać uzasadnienie.
4. Kandydat ma prawo uzyskać informację o liczbie punktów przyznanych mu

   w poszczególnych kryteriach, z uwzględnieniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
5. Komisja Rekrutacyjna rozpatruje odwołanie w terminie do 5 dni roboczych od jego otrzymania.
6. Jeżeli odwołanie zostanie uznane za zasadne, Komisja dokonuje odpowiedniej korekty wyników rekrutacji.

7. W sprawach spornych ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad programu Erasmus+ oraz obowiązujących przepisów prawa.

VIII. Obowiązki uczestnika mobilności

1. Uczestnik mobilności zobowiązuje się do:
    a. aktywnego uczestnictwa w działaniach projektowych;
    b. przestrzegania harmonogramu i programu mobilności;
    c. przestrzegania Statutu Szkoły oraz zasad obowiązujących w miejscu pobytu;
    d. przestrzegania zasad bezpieczeństwa i poleceń nauczycieli/opiekunów;
    e. kulturalnego i odpowiedzialnego zachowania wobec innych uczestników, nauczycieli, rodzin goszczących i partnerów zagranicznych;
    f. poszanowania zasad i zwyczajów kraju goszczącego;
    g. dbania o powierzone mienie;
    h. niezwłocznego informowania nauczyciela/opiekuna o sytuacjach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo lub prawidłową realizację mobilności;
    i. udziału w działaniach przygotowawczych przed wyjazdem oraz podsumowujących po powrocie.
2. Uczestnik zobowiązany jest do posiadania wymaganych dokumentów podróży oraz dokumentów i zgód wymaganych przez szkołę przed zakupem biletów wstępu/podróży.
3. W przypadku ucznia niepełnoletniego udział w mobilności wymaga pisemnej zgody obojga rodziców/opiekunów prawnych.

IX. Bezpieczeństwo i rezygnacja z udziału

1. Szkoła zapewnia organizację mobilności zgodnie z zasadami programu Erasmus+, obowiązującymi przepisami oraz przyjętymi w szkole zasadami bezpieczeństwa.
2. Uczestnicy są objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków w zakresie przewidzianym dla danej mobilności.
3. W przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności, które zmuszają ucznia do rezygnacji z udziału w mobilności, może on z niej zrezygnować. Jeśli dotyczy to ucznia niepełnoletniego, wymagane jest pisemne oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych. W takiej sytuacji rodzice/prawni opiekunowie uczestnika pokrywają koszty już poniesione w związku z zakupem biletów oraz ewentualną koniecznością zmiany danych na biletach.

4. W przypadku rezygnacji uczestnika jego miejsce może zostać zaproponowane osobie znajdującej się na liście rezerwowej, o ile pozwalają na to względy organizacyjne i zasady programu Erasmus+.

X. Skreślenie z listy uczestników

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczestników mobilności między innymi w przypadku:
    a. rezygnacji z udziału;
    b. podania nieprawdziwych informacji lub przedstawienia nierzetelnych dokumentów w procesie rekrutacji;
    c. rażącego lub powtarzającego się naruszania obowiązków ucznia;
    d. zachowania stwarzającego zagrożenie dla bezpieczeństwa własnego lub innych osób;
    e. niewywiązywania się z obowiązków związanych z przygotowaniem do mobilności;
    f. wystąpienia innych istotnych okoliczności uniemożliwiających bezpieczny lub prawidłowy udział w mobilności.
2. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy podejmuje Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii koordynatora mobilności oraz Komisji Rekrutacyjnej.
3. W przypadku skreślenia ucznia jego miejsce może zostać zaproponowane osobie z listy rezerwowej, o ile jest to możliwe ze względów organizacyjnych i finansowych.

XI. Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe kandydatów i uczestników są przetwarzane wyłącznie w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji, organizacji i realizacji mobilności oraz rozliczenia projektu Erasmus+.
2. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności z przepisami RODO.
3. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych są przekazywane kandydatom i ich rodzicom/opiekunom prawnym w ramach właściwego obowiązku informacyjnego szkoły.

4. Dokumenty zawierające informacje o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej lub życiowej ucznia są traktowane jako informacje poufne i udostępniane wyłącznie osobom uprawnionym, w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji.

XII. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie kwestie nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Dyrektor szkoły w porozumieniu z koordynatorem/koordynatorami programu Erasmus+, z uwzględnieniem zasad programu Erasmus+ oraz obowiązujących przepisów prawa.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.
3. Regulamin jest dostępny u Dyrektora szkoły, koordynatora programu Erasmus+ oraz na stronie internetowej szkoły.
4. Integralną część Regulaminu stanowią:
    a. Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy kandydata do projektu ERASMUS+ Zespołu Szkół nr 79 im. Stanisława Kostki Potockiego w Warszawie
    b. Załącznik nr 2 – Zgoda rodziców/opiekunów na udział ucznia w projekcie w ramach programu Erasmus+, w tym w grupowej mobilności.
    c. Załącznik nr 3 – Karta oceny kandydata;
    d. Załącznik nr 4 – Zasady przygotowania uczestników do mobilności;
    e. Załącznik nr 5 – Zasady bezpieczeństwa podczas mobilności.