

**Załącznik Nr 2
do Regulaminu konkursu Projekt umowy**

UMOWA

Zawarta w dniu**2019 r.** pomiędzy Miastem Stołecznym Warszawą, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481, w ramach którego działa Zespół Szkół nr 79 im. Stanisława Kostki Potockiego, 02-952 Warszawa, ul. Wiertnicza 26, zwanym w treści umowy „**Wynajmującym**”, reprezentowane przez Dyrektora Ewelinę Jankowską działającą na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta st. Warszawy znak: z dnia201.. r.

a

(nazwa firmy)

z siedzibą w przy ul., NIP, REGON prowadzącym/-cą działalność na podstawie/ wpisanym/-ną do, reprezentowanym/-ną przez, zwanym/-ną w treści umowy „**Najemcą**”,

w wyniku dokonania przez Wynajmującego wyboru oferty, w przeprowadzonym konkursie, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Wynajmujący oświadcza, że upoważniony jest do dysponowania przedmiotem najmu w zakresie niezbędnym do wykonania postanowień niniejszej umowy.

§2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest najem lokalu użytkowego – kuchni szkolnej, zaplecza kuchennego z wyposażeniem gastronomicznym, wraz ze świadczeniem usługi organizacji żywienia uczniów i pracowników Zespołu Szkół nr 79 im. Stanisława Kostki Potockiego w Warszawie dalej „placówka oświatowa”.
2. Lokal użytkowy będący przedmiotem najmu składa się z:
 - a. kuchni o powierzchni 34 m²
 - b. zaplecza o powierzchni 108 m²
 - c. urządzeń i wyposażenia zgodnie z protokołem użyczenia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

3. Najemca oświadcza, że przedmiot najmu będzie wykorzystywał wyłącznie na przygotowanie i wydawanie posiłków dla uczniów i pracowników placówki oświatowej wskazanej w ust. 1. Dopuszcza się wykorzystywanie przedmiotu najmu na cele komercyjne świadczone poza placówką oświatową, pod warunkiem uprzedniej pisemnej zgody udzielonej przez wynajmującego.

§3

1. Najemca w ramach organizacji żywienia zobowiązuje się do przygotowywania posiłków dla uczniów i pracowników placówki oświatowej oraz wydawania przygotowanych posiłków w jadalni wynajmującego w godzinach: śniadania 08:30-10:00, obiady 11:45-13:30, podwieczorki 14:30-15:00, w ilościach zakupionych przez rodziców/opiekunów uczniów oraz pracowników placówki oświatowej z wyłączeniem okresów wolnych od nauki szkolnej. Najemca nie może prowadzić w najmowanych pomieszczeniach innej działalności i usług niż wymienione.
2. W przypadku organizowania przez placówkę oświatową innych form zajęć dla uczniów w okresach wolnych od nauki szkolnej Najemca zobowiązany jest świadczyć usługi żywienia zbiorowego wynikające z niniejszej umowy na warunkach w niej określonych.
3. Zgodnie z ofertą Najemcy złożoną w konkursie stawki za posiłek wynoszą:
 - śniadanie.....zł za szt. brutto,
 - obiad pełny (zupa, drugie danie z kompotem, surówka) zł za szt. brutto,
 - podwieczorek zł za szt. brutto.

Najemca udziela rabatu w wysokości 10% od wskazanych powyżej stawek brutto za poszczególne rodzaje posiłków osobom okazującym przy dokonywaniu płatności spersonalizowaną ogólnopolską Kartę Dużej Rodziny, wystawioną na osobę, która korzystać będzie z zakupionych posiłków.

4. Zgodnie z ofertą Najemcy złożoną w konkursie Najemca gwarantuje do dyspozycji Szkoły miesięczną liczbę posiłków (obiad pełny) fundowanych przez Wykonawcę dla uczniów w trudnej sytuacji materialnej lub w nagłych sytuacjach losowych w szkole w liczbie: szt.
5. Stawki wymienione w ust. 3 nie mogą ulec podwyższeniu w okresie obowiązywania niniejszej umowy. Dopuszcza się zmianę cen posiłków jedynie, gdy publikowany przez GUS wskaźnik cen towarów i usług przekroczy 5%, a wzrost stawek nie będzie wyższy od tego wskaźnika. Zmiana cen posiłków następuje od następnego miesiąca rozliczeniowego po pisemnej akceptacji wniosku przez Wynajmującego.

6. Opłaty za posiłek ustalone w ust. 3 wnosi się z góry, w okresach miesięcznych, do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym następuje korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej, z wyjątkiem miesiąca września. Opłaty za miesiąc wrzesień będą wnoszone do dnia 10 września.
7. Najemca zobowiązany jest do prowadzenia zapisów na posiłki oraz przyjmowania opłat od rodziców/opiekunów uczniów i pracowników placówki oświatowej korzystających z żywienia.
8. Opłaty, o których mowa w ust. 3 rodzice/opiekunowie dziecka oraz pracownicy wnoszą bezpośrednio do upoważnionego przedstawiciela Najemcy -, tel.; lub na konto Najemcy nr
9. W przypadku nieobecności ucznia lub pracownika placówki oświatowej korzystającego z posiłku w stołówce szkolnej lub rezygnacji z posiłków zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej za każdy, z wyłączeniem pierwszego, dzień nieobecności lub rezygnacji, z zastrzeżeniem ust. 10. Zwrot opłaty następuje po zakończeniu miesięcznego okresu rozliczeniowego. Zasada ta ma odpowiednio zastosowanie w przypadku rezygnacji z posiłku przez ucznia lub pracownika placówki oświatowej korzystającego z posiłku.
10. Dopuszcza się możliwość zwrotu dziennej wysokości opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej za pierwszy dzień nieobecności lub pierwszy dzień rezygnacji z posiłku w przypadku, gdy nieobecność lub rezygnacja zostaną zgłoszone najpóźniej w tym dniu do godziny 9:00.
11. Informację o nieobecności/rezygnacji należy zgłaszać Najemcy. Osobą upoważnioną ze strony Najemcy do przyjmowania zgłoszeń o nieobecności/rezygnacji z posiłku jest, tel.
12. Najemca zobowiązany jest do wywieszenia w miejscu widocznym jadłospisu wraz z podaniem składników i ich gramatury wchodzących w skład posiłku.
13. Najemca dostarczał będzie do Dyrektora placówki oświatowej w pierwszy dzień tygodnia, 20-dniowy jadłospis wraz z podaniem składników i ich gramatury wchodzących w skład posiłku. Jadłospis winien być sporządzany przez dietetyka i poświadczony jego imienną pieczęcią. Dietetykiem ze strony Najemcy jest osoba, która ukończyła policealną szkołę średnią i uzyskała dyplom dietetyka lub osoba, która ukończyła szkołę wyższą na kierunku lub w specjalności dietetyka realizującą

w programie nauczania co najmniej treści kształcenia oraz liczbę godzin objęte podstawą programową kształcenia w zawodzie dietetyk i uzyskała tytuł licencjata lub magistra. Na każde żądanie Dyrektora placówki oświatowej, Najemca winien przedstawić stosowne dokumenty, poświadczające, iż osoba wskazana pod jadalospisem jako dietetyk posiada ww. uprawnienia oraz – w razie zastrzeżeń placówki oświatowej w przedmiocie jadłospisu – zapewnić stawiennictwo tej osoby w placówce na każde żądanie Dyrektora Zespołu Szkół nr 79 w Warszawie. Najemca nie może bez zgody Dyrektora placówki oświatowej dokonywać zmian w przedstawionym uprzednio jadłospisie. Każda zmiana jadłospisu wymaga również poświadczenia imienną pieczęcią przez dietetyka, o którym mowa powyżej.

14. Przedstawione przez Najemcę do oceny w konkursie ofert 2 przykładowe 20-dniowe jadłospisy (po jednym na okres wiosenny i zimowy) automatycznie stają się obowiązującymi odpowiednio w wybranym miesiącu wiosennym i zimowym. Jadłospisy przygotowywane na pozostałe okresy nie mogą odbiegać zarówno pod względem zróżnicowania posiłków, wartości odżywczych, jakości wykorzystywanych produktów jak i ich gramatury od jadłospisów ocenianych w konkursie.
15. Najemca zobowiązany jest do utylizacji odpadów pokonsumpcyjnych na własny koszt oraz do bieżącego utrzymywania w czystości pomieszczenia kuchennego, zaplecza oraz sali konsumpcyjnej (nakrycia stołów, dekoracji, itp.).
16. Najemca zobowiązany jest do przygotowywania w całości posiłków wyłącznie w najmowanych pomieszczeniach placówki oświatowej. Najemca zobowiązany jest do bezpłatnego kolportowania wśród uczniów placówki oświatowej, w ramach organizacji żywienia, otrzymanych od placówki oświatowej artykułów żywnościowych pochodzących z programów unijnych i ARR.
17. Najemca jest zobowiązany wyznaczyć do kierowania pracą stołówki Zespołu Szkół nr 79 w Warszawie osobę wykazaną w formularzu oferty (posiadającą doświadczenie zgodne z wytycznymi pkt 3.2 ogłoszenia o konkursie), lub inną osobę, o nie mniejszym doświadczeniu i kwalifikacjach w zakresie prowadzenia zbiorowego żywienia dzieci w wieku szkolnym.
18. Pracownicy Najemcy mogą przebywać na terenie placówki oświatowej w dniach nauki w godz. 06:00 – 16:00. Przebywanie poza wyznaczonym okresem czasowym lub w dniach wolnych od nauki musi być zgłoszone i zaaprobowane przez Dyrektora placówki oświatowej.

19. Wszelkie wyposażenie wniesione przez najemcę do lokalu musi odpowiadać przepisom BHP, ppoż i być zgodne z wytycznymi zawartymi w Polskich Normach oraz posiadać atesty dopuszczające do użytku w miejscach użyteczności publicznej i zakładach żywienia zbiorowego. Wszelkie produkty, materiały i narzędzia, niezbędne do realizacji niniejszej umowy najemca zapewni we własnym zakresie i na własny koszt.

§4

1. Strony oświadczają, że niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony 2 lat, tj. od dnia r. do dnia
2. Wynajmujący może przedłużyć czas trwania przedmiotowej umowy na następny okres roku szkolnego (wrzesień-czerwiec), bez przeprowadzania nowego konkursu, sporządzając stosowny pisemny aneks do niniejszej umowy, nie zmieniając innych warunków najmu i usługi organizacji żywienia uczniów i pracowników. Każdorazowo w przypadku przedłużenia czasu trwania umowy o kolejny okres roku szkolnego, Najemca nie ma uprawnień do najmowania pomieszczeń w okresie letnim (lipiec-sierpień) oraz nie ponosi opłat za najem pomieszczeń w tym okresie (lipiec-sierpień), z zastrzeżeniem §3 pkt 2 niniejszej umowy.

§5

1. Najemca od dnia obowiązywania umowy pokrywa wszelkie koszty utrzymania kuchni i zaplecza związane z ich funkcjonowaniem (w tym ze sprawnością urządzeń, przeglądami technicznymi, stanem technicznym pomieszczeń, zatrudnieniem pracowników, zakupem środków czystości, zakupem produktów żywnościowych, utylizacją odpadów, zużyciem mediów, odpowiednimi dopuszczeniami przez wyspecjalizowane instytucje, przepisami bhp i p.poż).
2. Najemca zobowiązany jest do ponoszenia wszelkich opłat, w tym podatku od nieruchomości, oraz świadczeń publicznych związanych z wynajmowaną powierzchnią.
3. Wynajmujący będzie dokonywał odczytu stanu podliczników na ostatni dzień każdego miesiąca.
4. Najemca będzie obciążany opłatami z tytułu kosztów bieżącego utrzymania punktu zbiorowego żywienia w ciągu 14 dni po otrzymaniu rachunku przez Wynajmującego, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy.
5. Czynsz miesięczny z tytułu przedmiotu najmu określonego w §2 umowy wynosi:zł (słownie:).

6. Czynnosc w całym okresie trwania umowy będzie stałą.
7. Najemca dokonuje wpłaty czynszu z góry do dziesiątego dnia każdego miesiąca, niezależnie od terminu otrzymania rachunku.
8. Wynajmujący wystawi w imieniu placówki oświatowej rachunek (*Wynajmujący nie jest płatnikiem podatku VAT*).
9. Czynnosc za najem oraz koszty bieżącego utrzymania punktu zbiorowego żywienia Najemca wpłacać będzie na konto Wynajmującego:
.....
10. W przypadku zalegania z płatnością czynszu, Najemca będzie płacił Wynajmującemu odsetki ustawowe.
11. Przed podpisaniem umowy Najemca jest zobowiązany do wpłaty kaucji gwarancyjnej w wysokości 3500,00 PLN (słownie: trzy tysiące pięćset złotych 00/100) na rachunek bankowy nr
Po zakończeniu umowy i podpisaniu przez Wynajmującego i Najemcę protokołu zwrotu przedmiotu użyczenia kaucja gwarancyjna podlega zwrotowi w terminie 30 dni kalendarzowych od daty podpisania przedmiotowego dokumentu.
12. W przypadku zalegania lub opóźniania się z płatnościami przez Najemcę określonymi w § 5 niniejszej umowy lub niewykonaniem postanowień § 8 ust. 2 Wynajmujący ma prawo zaliczyć kaucję gwarancyjną na poczet powyższych należności.
13. W przypadku, gdy kaucja gwarancyjna nie pokryje wydatków określonych w ust. 8 Najemca zobowiązany jest do dopłaty różnicy wynikającej z poniesionych przez Wynajmującego kosztów.
14. Płatność z tytułu dożywiania dzieci znajdujących się w szczególnej sytuacji materialnej lub szczególnych przypadkach losowych, finansowana ze środków budżetowych placówki oświatowej realizowana będzie w terminie 21 dni od dnia wystawienia rachunku bądź faktury przez Najemcę, zgodnie z miesięcznym okresem rozliczeniowym.
15. Najemca zobowiązany jest złożyć do Wydziału Obsługi Mieszkańców Urzędu Dzielnicy Wilanów informację o nieruchomościach i obiektach budowlanych (w przypadku osób fizycznych, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą i wspólników spółki cywilnej) lub deklarację na podatek od nieruchomości (w przypadku osób prawnych, jednostek organizacyjnych, w tym spółek nieposiadających osobowości prawnej) celem naliczenia podatku od nieruchomości.

§6

1. Posiłki i napoje oferowane uczniom w szkole powinny być przygotowane w odpowiednich warunkach higienicznych i mieć wartość energetyczną i odżywczą odpowiednią do wieku i potrzeb odbiorców. Powinny być przygotowane w dniu wydania do spożycia, w warunkach zabezpieczających przed rozwojem zanieczyszczeń mikrobiologicznych (odpowiedni sprzęt, temperatura obróbki i przechowywania).
2. Posiłki powinny być urozmaicone oraz powinny charakteryzować się dobrym smakiem, zapachem i konsystencją.
3. Najemca będzie przygotowywał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz ponosi wyłączną odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
4. Najemca zobowiązany jest do przygotowywania posiłków z produktów świeżych i najwyższej jakości, zgodnie z Polskimi Normami oraz systemem HACCP. Jadłospisy muszą uwzględniać zasady ich układania, w tym zalecenia dotyczące doboru produktów spożywczych i metody obróbki kulinarnej.
5. Najemca zobowiązany jest przestrzegać zaleceń określonych w Zarządzeniu Nr 6244/2014 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 27 czerwca 2014 roku (tekst jednolity z póź. zm.) w sprawie określenia zaleceń w zakresie organizacji żywienia w przedszkolach i szkołach dla których organem prowadzącym jest m. st. Warszawa, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz wytycznych zawartych w załączniku nr 4 do niniejszej umowy.
6. Wszyscy pracownicy Najemcy, wyznaczeni do wykonywania przedmiotu umowy w obiektach Wynajmującego, zobowiązani są do przestrzegania ogólnie obowiązujących norm współżycia społecznego oraz miłej i kulturalnej obsługi. Na pisemny wniosek Wynajmującego zawierający uzasadnienie, Najemca zobowiązany jest do dokonywania zmian personalnych pracowników wyznaczonych do wykonywania niniejszej umowy.
7. Najemca wyznaczy do wykonywania niniejszej umowy odpowiednią liczbę pracowników. Najemca zobowiązany jest do przedstawienia Wynajmującemu w formie pisemnej wykazu wszystkich pracowników wyznaczonych do wykonywania niniejszej umowy z podaniem stanowiska, na jakim będą zatrudnieni oraz oświadczeniem Najemcy, że są oni osobami niekaranymi oraz, że zostali przeszkoleni w zakresie obowiązujących przepisów BHP i ppoż, a także posiadania przez nich aktualnych badań

lekarskich dopuszczających do pracy w zakładach żywienia zbiorowego. O każdorazowej zmianie pracownika na osobę nowo zatrudnioną lub zatrudnienia dodatkowych osób, Najemca zobowiązany jest poinformować Wynajmującego pisemnie, najpóźniej w terminie 24 godzin przed przystąpieniem nowego pracownika do pracy, wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej. Pracownicy kuchenni są zobowiązani do posiadania i noszenia ubioru ochronnego i czepka.

§7

1. Wynajmujący zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli Najemca:
 - a) zalega z należnym czynszem za dwa okresy płatności,
 - b) nie przestrzega warunków niniejszej umowy,
 - c) nie rozpoczął świadczenia organizacji żywienia dla uczniów i pracowników placówki oświatowej do dnia 9 września 2019 roku,
 - d) przerwał świadczenie usługi organizacji żywienia dla uczniów i pracowników placówki oświatowej na okres dłuższy niż 7 dni kalendarzowych (za wyjątkiem okresów wolnych od nauki szkolnej),
 - e) spowodował zatrucie będące skutkiem spożycia przygotowywanych przez niego posiłków,
 - f) nie spełnia wskazanych norm żywieniowych, nie stosuje ustalonych w ofercie konkursowej cen poszczególnych posiłków lub ich rodzajów, oferowane posiłki znacznie odbiegają od standardu przedstawionego w ocenianych w konkursie przykładowych jadłospisach np. pod względem gramatury,
 - g) nie spełnia wymaganych zasad higieny,
 - h) narusza zapisy Zarządzenia nr 6244/2014 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 27 czerwca 2014 roku (tekst jednolity z póź.zm.) w sprawie określenia zaleceń w zakresie organizacji żywienia w przedszkolach i szkołach dla których organem prowadzącym jest m. st. Warszawa, lub narusza zapisy wytycznych stanowiących załącznik nr 4 do niniejszej umowy, lub zachodzą przesłanki określone w przepisach ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (art. 52c oraz sankcje za nie przestrzeganie ww. przepisów określone w art. 103).
2. Każda ze Stron umowy może rozwiązać niniejszą umowę z dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia.

3. Wynajmujący zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku stosownego wniosku Rady Rodziców Zespołu Szkół nr 79 w Warszawie.

§8

1. Najemca zobowiązuje się do utrzymania przedmiotu najmu w należyтым stanie technicznym i sanitarnym, zgodnie z technologią i przepisami sanitarnymi obowiązującymi w punktach zbiorowego żywienia.
2. Po zakończeniu umowy Najemca zobowiązany jest zwrócić przedmiot najmu wraz z wyposażeniem w stanie nie pogorszonym i uporządkowanym, w pełnej gotowości do użycia, zgodnie z załączonym protokołem użyczenia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. W przypadku niewywiązania się z obowiązku wymienionego w ust. 2 Wynajmujący obciąży Najemcę kosztami przywrócenia do stanu pierwotnego.
4. Wygaśnięcie zawartej umowy nakłada na Najemcę obowiązek pisemnego przekazania sprzętu i wyposażenia.
5. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w mieniu Najemcy spowodowane awarią instalacji centralnego ogrzewania, wod-kan, c.o. i elektrycznej oraz kradzieżą lub włamaniem.
6. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w użyczonym mieniu Wynajmującego spowodowane niewłaściwym użytkowaniem sprzętu i urządzeń lub następstwami takiego postępowania (pożar, zalanie itp.).
7. W dniu podpisania umowy Najemca zobowiązany jest do przedłożenia polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Najemca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej między innymi zdarzenia losowe i zatrucia pokarmowe, na kwotę nie niższą niż 100.000,00 zł. Najemca zobowiązany jest do posiadania przedmiotowego ubezpieczenia przez cały okres umowy najmu.

§9

Najemca nie może oddać przedmiotu najmu w całości lub części w podnajem lub do bezpłatnego używania osobie trzeciej.

§10

W przypadku uszkodzenia przez Najemcę urządzeń i wyposażenia będącego przedmiotem najmu, Najemca jest zobowiązany odkupić lub przywrócić je do stanu poprzedniego.

§11

1. Prace adaptacyjne i modernizacyjne mogą być wykonane przez Najemcę na jego koszt, po uprzednim wyrażeniu zgody przez Wynajmującego. Po zakończeniu umowy Najemca zobowiązany jest przywrócić przedmiot najmu do stanu poprzedniego lub pozostawić za zgodą Wynajmującego.
2. Najemca może, z zastrzeżeniem ust. 1, wykonywać prace adaptacyjne i modernizacyjne w miesiącu lipcu lub sierpniu .
3. Najemca jest zobowiązany do konserwacji wynajętego przedmiotu najmu oraz ponoszenia kosztów bieżących napraw wynikających z jego eksploatacji.

§12

1. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli w przedmiocie najmu, jakości posiłków oraz stanu technicznego (konserwacji) urządzeń przy udziale przedstawiciela Najemcy.
2. Najemca zobowiązany jest udostępnić pomieszczenia najmowane oraz umożliwić kontrolę jakościową posiłków na każde żądanie Wynajmującego lub Urzędu m. st. Warszawy oraz zobowiązany jest do wprowadzania sugerowanych zmian (zaleceń pokontrolnych).
3. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do subiektywnej oceny jakości posiłków w zakresie dobrego smaku, zapachu i konsystencji.
4. Najemca zobowiązany jest do udostępnienia na każde życzenie Wynajmującego wagi kuchennej oraz wydawanych posiłków celem doraźnej kontroli ich gramatury.
5. Najemca zobowiązany jest do udostępnienia do wglądu na każde życzenie Wynajmującego dokumentacji zakupowej produktów spożywczych (faktur) stosowanych do przygotowywania posiłków w ramach niniejszej umowy.

§13

Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§15

Spory mogące wyniknąć w związku z wykonaniem przedmiotu najmu, strony poddają rozstrzygnięciu właściwego dla siedziby Wynajmującego sądu powszechnego.

§16

1. Najemca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Najemca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko.
3. Wynajmujący oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
4. Najemca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
5. Wynajmujący, w trybie art. 28 RODO powierza Najemcy dane osobowe, tj. dane pracowników, emerytów jednostki oświatowej, dane pracowników DBFO Wilanów, dane dzieci i rodziców, dane kontrahentów jednostek oświatowych i DBFO Wilanów do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
6. Najemca będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy następujące rodzaje danych osobowych: dane zwykle udostępnione przez Wynajmującego oraz obsługiwane jednostki dotyczące następujących kategorii osób: pracowników, uczniów i ich opiekunów, emerytów, kontrahentów w postaci imion i nazwisk, numerów ewidencyjnych PESEL, serii i numerów dowodu osobistego, adresów zamieszkania, nr kont bankowych wyłącznie w/w celu realizacji Umowy.

7. Najemca zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych osobowych podczas realizacji niniejszej Umowy do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
8. Najemca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
9. Najemca zobowiązuje się do nadania stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy oraz będzie prowadzi i aktualizował ich rejestr.
10. Najemca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b RODO, danych przetwarzanych w zakresie Umowy, a w szczególności nieudostępniania ich innym podmiotom, także w postaci zagregowanych danych statystycznych, zarówno podczas trwania Umowy, jak i po jej ustaniu.
11. Najemca może powierzyć dane osobowe do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy oraz po uzyskaniu uprzedniej zgody Zleceniodawcy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
12. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 11, winien spełniać te same wymogi i obowiązki, jakie zostały nałożone na Najemcę w niniejszej Umowie, w szczególności w zakresie gwarancji ochrony powierzonych danych osobowych.
13. Najemca ponosi wobec Wynajmującego pełną odpowiedzialność za niewywiązywanie przez podwykonawcę ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych.
14. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Wynajmującego, chyba, że obowiązek taki nakłada na Najemcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Najemca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Najemca informuje Wynajmującego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
15. Najemca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, RODO lub wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

16. Wynajmujący zobowiązuje Najemcę do natychmiastowego, tj. bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin, powiadomienia Wynajmującego o próbie lub fakcie naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji Umowy. Zawiadomienie to powinno być dokonane w formie pisemnej.
17. Najemca na pisemne żądanie Administratora Danych Osobowych, umożliwi Wynajmującemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych. Najemca zobowiązuje się, pod rygorem niezwłocznego rozwiązania Umowy, do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Wynajmującego.
18. Najemca po zakończeniu Umowy usunie wszelkie dane osobowe uzyskane na podstawie regulacji Umowy oraz wszelkie ich istniejące kopie w ciągu 7 dni. Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Najemca powiadomi Wynajmującego pisemnie o fakcie usunięcia danych.
19. Wynajmujący zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Najemcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.

§17

Umowa niniejsza sporządzona zostaje w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla stron oraz dla DBFO Wilanów m. st. Warszawy.

NAJEMCA

WYNAJMUJĄCY

ADWOKAT
Kinga Krześniak
Kinga Krześniak

INSPEKTOR
Ochrony Danych
Marzena Bańka
Marzena Bańka

