ZARZĄDZENIE NR 24/2018

Dyrektora Zespołu Szkół nr 79 im. Stanisława Kostki Potockiego

z dnia 06 września 2018 roku

w sprawie wprowadzenia regulaminu organizowania wycieczek

w Zespole Szkół Nr 79 im. St. Kostki Potockiego

Na podstawie art. 68 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2018r. poz. 996 ze zmianami), zarządza się co następuję:

§ 1

Wprowadza się „Regulamin organizowania wycieczek w Zespole Szkół nr 79 im. Stanisława Kostki Potockiego w Warszawie" stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie nr 6/2015 z dnia 30 kwietnia 2015r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 6 grudnia 2017 r.

DYREKTOR

mgr Ewelina Jankowska

(pieczęć i podpis dyrektora)

XXXVIII Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Kostki Potockiego
Szkoła Podstawowa nr 261 im. Stanisława Kostki Potockiego
ul. Wiertnicza 26, 02-952 Warszawa, tel. 22 277 15 00 , fax. 22 277 15 01
e-mail: sekretariat@kostka-potocki.edu.pl,www.kostka-potocki.edu.pl

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 79
im. Stanisława Kostki Potockiego
02-952 Warszawa, ul. Wiertnicza 26
tel. (22) 277 15 00 fax: (22) 277 15 01
REGON: 017187376, NIP: 951-18-82-796

Załącznik do Zarządzenia nr 24/2018
z dnia 6 września 2018r.

REGULAMIN ORGANIZOWANIA WYCIECZEK
Zespołu Szkół Nr 79 im. St. Kostki Potockiego w Warszawie

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, ze zm.)
- Rozporządzenie MEN z dnia 25 maja 2018r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstw i turystyki (Dz. U. 2001 r. nr 135, poz. 1516 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2018 r. poz. 1050);
- Rozporządzenie MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016r. poz. 452)
- Ustawa Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2017 r., poz. 1260).

§ 1.

Organizowanie przez szkoły krajoznawstwa i turystyki ma na celu:

1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
2) poznawanie kultury i języka innych państw;
3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
5) upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
6) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
7) poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
8) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;
9) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

§ 2.

1. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.
2. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez Dyrektora.
3. Kierownik wycieczki w szczególności:
   1) opracowuje program i harmonogram wycieczki ;
   2) zapoznaje uczniów rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki;

§ 5.

1. Uczestnicy wycieczki są zobowiązani do:
   1) zachowywania się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny;
   2) stosowania się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez kierownika wycieczki, opiekunów lub przewodników;
   3) kulturalnego odnoszenia się do opiekunów, kolegów i innych osób;
   4) przestrzegania przepisów ruchu drogowego i zachowania ostrożności na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiekolwiek niebezpieczeństwo;
   5) nie oddalać się od grupy bez wyraźnego zezwolenia opiekuna;
   6) bezwzględnego przestrzegania zakazu picia alkoholu, palenia papierosów, zażywania środków odurzających;
   7) nie śmiecenia, nie niszczenia zieleni, nie płoszenia zwierząt;
   8) dbać o częstość, ład i porządek w miejscach, w których przebywają;
   9) przestrzegać godzin ciszy nocnej;
   10) w miejscach noclegowych postępowania zgodnie z obowiązującym tam regulaminem.
3. Wobec uczestników, którzy nie zastosują się do regulaminu i zasad bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z zasadami oceniania zachowania w szkole.
4. W przypadku naruszenia przez ucznia punktu pkt 6), będą zawiadomieni jego rodzice/prawni opiekunowie oraz dyrektor szkoły.
5. W razie wypadku uczestników wycieczki mają zastosowanie odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

§ 6.

Zasady poruszania się po drogach w czasie trwania wycieczki

1. W czasie trwania wycieczki wszyscy podporządkowują się poleceniom, nakazom i zakazom kierownika wycieczki i opiekunów.
2. W trakcie pieszego poruszania się z grupą w terenie opiekunowie powinni tak podzielić obowiązki, by jeden z nich znajdował się na czele grupy i nią kierował, natomiast drugi szedł na końcu grupy. Opiekun na końcu grupy nie może dopuścić, by któryś z uczniów pozostał za nim. Prowadzenie grup po ulicach, drogach i terenach publicznych powinno odbywać się zgodnie z przepisami ruchu drogowego.
3. Wszyscy uczestnicy wycieczki idą zwartą grupą (parami). Na początku grupy idą najmłodsi i najsłabsi uczestnicy wycieczki, do których należy dostosować tempo marszu, zaś na końcu idą najstarsi uczestnicy wraz z jednym z opiekunów.
4. W przypadku małych grup, grupy idą lewym poboczem drogi lub szosy. Kolumny poruszają się prawym poboczem drogi lub szosy, a po zmroku są oświetlone latarkami. W czasie marszu należy zwracać uwagę na poruszające się po drodze pojazdy.
5. Nikt z uczestników nie odłącza się od grupy.
6. W czasie wycieczki na terenie miasta uczestnicy poruszają się wyłącznie po chodnikach, również zwartą grupą.
7. Uczestnicy wycieczki przekraczają jezdnię jedynie w miejscach do tego przeznaczonych (pasy dla pieszych).

§ 7.

Zasady zachowania się w trakcie wycieczki autokarowej

1. Kierownik wycieczki wchodzi pierwszy do autokaru i ustala kolejność zajmowania miejsc przez uczestników wycieczki.
2. Przed odjazdem kierownik sprawdza listę obecności.

INFORMACJA DLA RODZICÓW UCZNIÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW - UCZESTNIKÓW WYCIECZKI SZKOLNEJ

1. Termin .....
2. Koszt .....
3. Uczestnicy – kto będzie uczestnikiem wycieczki .....
4. Miejsce pobytu – zakwaterowania dzieci (nr telefonu) .....
5. Imię i nazwisko kierownika wycieczki oraz opiekunów (nr telefonów) .....
6. Miejsce zbiórki .....
7. Godzina zbiórki .....
8. Wyjazd godz. ..... powrót godz. .....
9. Założenia programowe wycieczki .....
10. Lista niezbędnych rzeczy, które dziecko musi ze sobą zabrać:
    .....
    .....

DEKLARACJA ZGODY/OŚWIADCZENIE RODZICÓW NA UDZIAŁ DZIECKA W WYCIECZCE SZKOLNEJ

.....
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

1. Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka .....
   (imię, nazwisko dziecka)
   w wycieczce do .....w terminie .....
2. Zobowiązuję się do pokrycia pełnych kosztów wyjazdu w kwocie ..... w terminie określonym przez kierownika wycieczki.
3. Zobowiązuję się do zapewnienia dziecku bezpieczeństwa w drodze pomiędzy miejscem zamieszkania a miejscem zbiórki i miejscem rozwiązania wycieczki, a miejscem zamieszkania.
4. Oświadczam, że biorę odpowiedzialność finansową za szkody materialne, wynikające z nie przestrzegania regulaminu wycieczki, spowodowane przez moje dziecko i wyrażam zgodę na pokrycie ewentualnych szkód materialnych wyrządzonych przez moje dziecko w trakcie trwania wycieczki.
5. Wyrażam/nie wyrażam/* zgodę na podejmowanie decyzji przez kierownika lub opiekunów, związanych z leczeniem, hospitalizacją i zabiegami operacyjnymi, w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka, w czasie trwania wycieczki. Jednocześnie nie znam przeciwwskazań zdrowotnych do udziału mojego dziecka w wycieczce, której program i regulamin poznałem.
6. Ważne informacje o dziecku: syn/córka
   * dobrze/źle znosi jazdę autokarem.
   * inne ważne uwagi dotyczące zdrowia dziecka (alergie, zażywane leki, uczulenia pokarmowe itp.)
     .....
   * w przypadku choroby lokomocyjnej zobowiązuję się zaopatrzyć dziecko w środki umożliwiające jazdę autokarem
7. Dane osobowe uczestnika wycieczki:
   - adres zamieszkania .....
   - telefon kontaktowy do rodziców/prawnych opiekunów .....
   - PESEL dziecka .....

.....
(miejscowość, data)
opiekunów)

.....
(podpis rodziców/prawnych

**niepotrzebne skreślić*

KARTA WYCIECZKI (IMPREZY)

Cel i założenia programowe wycieczki (imprezy):

.....

.....

.....

.....

Trasa wycieczki (imprezy):

.....

.....

.....

Termin: ..... ilość dni: ..... klasa/grupa: .....

Liczba uczestników: .....

Kierownik (imię i nazwisko): .....

Opiekunowie:

1).....

2).....

3).....

Środek lokomocji:

.....

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczce lub imprezie dla dzieci.

Opiekunowie wycieczki (imprezy)
(imiona i nazwiska)

Kierownik wycieczki (imprezy)

.....

....

(podpis)

.....

(podpis)

HARMONOGRAM WYCIECZKI (IMPREZY)

MIEJSCOWOŚĆ ..... KM .....

TERMIN ..... GRUPA .....

Godzina	Program

Zatwierdzam

Adnotacje organu prowadzącego
lub sprawującego nadzór pedagogiczny
(pieczęć i podpis dyrektora)

HARMONOGRAM ORGANIZACJI WYCIECZKI

1. Ustalenie z Dyrektorem terminu wycieczki
2. Zebranie wstępnych deklaracji od rodziców
3. Opracowanie i przedstawienie rodzicom programu, szczegółowego harmonogramu, preliminarza.
4. Zapoznanie z regulaminem wszystkich uczestników.
5. Zebranie oświadczeń od rodziców.
6. Złożenie dokumentacji wycieczki (karty wycieczki wraz z harmonogramem i programem, lista uczestników, plan finansowy, oświadczenia rodziców) w dwóch egzemplarzach (drugi bez zgód rodziców) do Dyrektora w terminie **nie później niż na 7 dni przed planowanym wyjazdem.**
7. Dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu. Przedstawienie go rodzicom i złożenie do dyrektora nie później niż 14 dni po jej zakończeniu.
8. Niezwłoczne informowanie Dyrektora o ewentualnych wypadkach, które miały miejsce w trakcie trwania wycieczki.

DYREKTOR
mgr Ewelina Jankowska

PRELIMINARZ

Ilość uczestników ..... + ... opiekunów

	Koszt	Cena za 1 osobę
Transport		
Wyżywienie		
Zajęcia		
Bilety wstępu do		
Razem		