

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA
XXXVIII LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
IM. STANISŁAWA KOSTKI POTOCKIEGO W WARSZAWIE

§ 1.

Obowiązujące w Szkole Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania opracowane zostały na podstawie Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 83, poz. 562 ze zmianami) i są zgodne z przepisami wyższego rzędu.

§ 2.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej i realizowanych w Szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu :
 - a. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w nauce oraz jego zachowania;
 - b. udzielanie pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju;
 - c. motywowanie ucznia do dalszej pracy;
 - d. dostarczanie rodzicom /prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia ;
 - e. umożliwienie nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Wewnątrzszkolnej ocenie podlegają w szczególności:
 - a. postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności objętych programem nauczania;
 - b. aktywność poznawcza;
 - c. postawa etyczna i zachowanie
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ocenianie bieżące oraz ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych zgodnie z przedmiotowymi systemami oceniania i wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania;
 - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;

- 4) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych /semestralnych/ ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 5) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/ prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
5. Ocenie wewnątrzszkolnej podlega też zachowanie ucznia. Zakres i procedura wystawiania klasyfikacyjnych ocen semestralnych i rocznych zachowania znajdują się w Szkolnym Regulaminie wystawiania ocen zachowania.

§ 3.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia, zapisanych w Przedmiotowych Systemach Oceniania.
2. Na początku roku szkolnego uczniowie oraz ich rodzice/prawni opiekunowie informowani są przez nauczycieli przedmiotowych o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Wychowawca klasy, na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców / prawnych opiekunów o:
 - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - c) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - d) zebraniach zaplanowanych na cały rok szkolny, ze szczególnym uwzględnieniem tych, na których rodzice zostają zapoznani z przewidywanymi śródrocznymi bądź rocznymi ocenami klasyfikacyjnymi swoich dzieci. Informację tę rodzice/prawni opiekunowie potwierdzają podpisem;
 - e) dyżurach nauczycieli uczących w klasie, podczas których rodzice mogą kontaktować się w sprawach dotyczących postępów w nauce, zachowania i innych sprawach bieżących.

§ 4.

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i dla jego rodziców/prawnych opiekunów.
2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić (umotywić).
3. Na prośbę rodziców/prawnych opiekunów sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania uczniów jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom/prawnym opiekunom do wglądu na terenie Szkoły.

§ 5.

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe, w tym specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 3. 1. wewnątrzszkolnych zasad oceniania, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostaniu tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 3.1. WZO, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia następuje na podstawie tego orzeczenia.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, jeśli nie są one zajęciami kierunkowymi należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 5a

1. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu trzeciej klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
2. Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej i po uzyskaniu zgody rodziców / prawnych opiekunów albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców/ prawnych opiekunów albo pełnoletniego ucznia, opinia może być wydana także uczniowi gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej.
3. Wniosek, o którym mowa w ust.2, wraz z uzasadnieniem, składa się do dyrektora szkoły. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, i informuje o tym rodziców/prawnych opiekunów lub pełnoletniego ucznia.

§ 6.

1. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
2. W przypadku zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

§ 7.

1. Na podstawie opinii psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej oraz na pisemny wniosek rodziców/ prawnych opiekunów, Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego."W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo "zwolniona".

§ 8.

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, a także zachowania ucznia oraz ustaleniu według obowiązującej skali śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z procedurą i trybem wystawiania oceny, zawartymi w wewnątrzszkolnych zasadach oceniania, przedmiotowych systemach oceniania oraz regulaminie wystawiania ocen zachowania.
2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych, z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z ustalonymi przepisami zawartymi w WZO, PSO i Regulaminie wystawiania ocen zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminie ustalonym przez Dyrektora szkoły na pierwszym, w danym roku szkolnym, plenarnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej i podaje do wiadomości uczniów i rodziców/ prawnych opiekunów.

§ 9.

1. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali ustalonej w Regulaminie wystawiania ocen zachowania i WZO/PSO.
2. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym, oraz ustalenia rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z postanowieniami Regulaminu wystawiania ocen zachowania i WZO/PSO

§ 10.

1. Ocena klasyfikacyjna nie jest średnią arytmetyczna ocen cząstkowych.
2. Ocenianie bieżące, śródroczne i roczne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych odbywa się wg podanej niżej skali:
 - a. celujący (6),
 - b. bardzo dobry (5),
 - c. dobry (4),
 - d. dostateczny (3),
 - e. dopuszczający (2),
 - f. niedostateczny (1).

3. Dopuszczalne jest stosowanie znaków: +, -, przy ocenach cząstkowych i śródrocznych.
4. Nauczyciel może zaznaczyć nieprzygotowanie ucznia do lekcji przy pomocy znaku " np " lub daty, zaś nieobecność na pisemnych sprawdzianach wiedzy, znakiem "nb" lub "0".
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danej klasie, uczniów danej klasy oraz ucznia ocenianego.

§ 11

1. Ocenianie bieżące ma na celu ocenę postępów ucznia w procesie nauczania, motywację do dalszej pracy i informację dla ucznia i jego rodziców /prawnych opiekunów o stopniu opanowania wiedzy i zakresie umiejętności, objętych realizowanym programem nauczania.
2. Oceny bieżące uczeń otrzymuje :
 - a. ze sprawdzianu (pracy klasowej, dłuższej formy wypowiedzi pisemnej);
 - b. z kartkówki, która może ale nie musi być zapowiadana. Obejmuje ona bieżący materiał, czyli materiał omawiany w zależności od przedmiotu na kilku kolejnych lekcjach, i trwa do 15 minut.
 - c. z odpowiedzi ustnych, przy czym każdy uczeń ma prawo do co najmniej jednej odpowiedzi ustnej w semestrze;
 - d. za aktywność indywidualną i pracę w grupie na lekcji i zajęciach edukacyjnych.
 - e. za prace dodatkowe wymagające własnej inicjatywy i samodzielności (referaty, kolaże);
 - f. za prace domowe, przy czym uczeń ma obowiązek odrabiać wszystkie zadane prace domowe. Konsekwencje za nieodrobione prace domowe ustala nauczyciel przedmiotowy/ zgodnie z zapisami w Przedmiotowym Systemie Oceniania/.

§ 12.

1. Nauczyciel jest zobowiązany do podania zakresu materiału obowiązującego na sprawdzianie, najpóźniej na tydzień przed terminem sprawdzianu.
2. Sprawdzian może poprzedzić lekcja powtórzeniowa.
3. Nauczyciele indywidualnie ustalają i ogłaszają zasady dotyczące poprawy sprawdzianu./zgodnie z PSO/

§ 13

1. Nauczyciel zobowiązany jest do sprawdzenia prac pisemnych ucznia w terminie do dwóch tygodni. Nieobecność nauczyciela uzasadnia wydłużenie tego terminu, do jednego tygodnia od czasu powrotu nauczyciela do Szkoły. Nauczyciel nie może przeprowadzić kolejnej pracy pisemnej w momencie gdy poprzednia nie została poprawiona i oceniona.
2. Zespoły Przedmiotowe opracowują procentowe bądź punktowe kryteria oceniania prac pisemnych i zapisują je w Przedmiotowych Systemach Oceniania, które mogą być również opracowane przez indywidualnych nauczycieli..
3. Wypracowanie ucznia musi zawierać komentarz (recenzję) nauczyciela.
4. Na prośbę ucznia nauczyciel omawia z uczniem i/lub jego rodzicami/ prawnymi opiekunami sprawdzoną pracę pisemną.

5. Wszystkie prace pisemne, za wyjątkiem dłuższych prac pisemnych, mających charakter autorski (np. testy z danego działu lub zadania, układane przez samego nauczyciela) mogą być na wniosek ucznia lub jego rodzica /prawnego opiekuna skopiowane.
6. Nie mogą być skopiowane dłuższe prace pisemne (kartkówki, testy, inne formy prac pisemnych), jeśli autorem tych prac klasowych jest dany nauczyciel a wykorzystywanie tych prac odbywa się w każdym roku szkolnym.

§ 14.

1. Oceny cząstkowe (bieżące) oraz śródroczne/ roczne są jawne dla ucznia i powinny być umotywowane przez nauczyciela.
2. Oceny klasyfikacyjne semestralne i roczne, wystawiane są przez nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne z przynajmniej:
 - a) trzech ocen cząstkowych - przy 1 godzinie zajęć w tygodniu;
 - b) czterech ocen cząstkowych - przy 2 godzinach zajęć w tygodniu;
 - c) pięciu ocenach cząstkowych - przy 3 godzinach zajęć w tygodniu;
 - d) sześciu ocenach cząstkowych - przy 4 godzinach w tygodniu;
 - e) siedmiu ocenach cząstkowych - przy 5 godzinach w tygodniu;
 - f) ośmiu ocenach cząstkowych - przy 6 godzinach w tygodniu.
3. Ocenę śródroczną (roczną) nauczyciel ma obowiązek wystawić w obecności ucznia oraz przedstawić motywację tej oceny.
4. W przypadku gdy nauczyciel przedmiotowy nie wystawi uczniowi oceny śródrocznej (rocznej) w terminie ustalonym w Zarządzeniu Dyrektora Szkoły, ocena zostaje wystawiona przez Zespół Kierowniczy Liceum w obecności wychowawcy klasy.
5. W przypadku nieobecności ucznia na zajęciach zostaje on poinformowany o ocenie śródrocznej (rocznej) bezpośrednio przez nauczyciela przedmiotowego na pierwszej lekcji po powrocie do Szkoły.
6. O ocenach rodzice /prawni opiekunowie są informowani na zebraniach i podczas indywidualnych kontaktów z nauczycielem w czasie jego dyżuru dydaktycznego.

§ 15.

1. Oceny cząstkowe (bieżące) mogą być przez ucznia poprawiane.
2. Nauczyciel przedmiotowy wyznacza na początku danego semestru termin, sposób (formę) poprawy i ustala zakres materiału potrzebnego do poprawienia danej oceny.
3. Nauczyciel może wyznaczyć więcej niż 1 termin poprawy.
4. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, iż poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia utrudni lub uniemożliwi kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej,
 - a. nauczyciel przedmiotowy, w porozumieniu z wychowawcą klasy i po przeprowadzeniu rozmów z uczniem oraz jego rodzicami/ prawnymi opiekunami, indywidualnie ustali sposób oraz terminarz uzupełnienia braków;
 - b. informacja o przeprowadzonej rozmowie z rodzicami /prawnymi opiekunami ucznia musi być zapisana w dzienniku lekcyjnym w rubryce „kontakty wychowawcy klasy z rodzicami”;
 - c. działania takie mogą być prowadzone także w ramach Zespołów Przedmiotowych (ustalenie strategii działania).

§ 16.

1. Kryteria oceniania bieżącego i śródrocznego (rocznego), ustalone przez poszczególne Zespoły Przedmiotowe lub indywidualnych nauczycieli w formie pisemnej (Przedmiotowych Systemów Oceniania) składane są u vice- dyrektora Szkoły.

2. W przypadku, kiedy Zespoły Przedmiotowe nie są powoływane obowiązek uzupełnienia i/ lub ewentualnej zmiany przepisów PSO z danego przedmiotu spoczywa na Zespole ds. PSO./ poza sytuacjami, w których autorami PSO są pojedynczy nauczyciele/.

§ 17.

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
3. Uczeń lub jego rodzice /prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania obowiązują przepisy, ustalone w Regulaminie wystawiania ocen zachowania.
5. Termin sprawdzianu, o którym mowa w § 17 ust. 4 pkt a, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami /prawnymi opiekunami. Sprawdzenie przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń
6. W skład komisji, powołanej zgodnie z § 17 ust. 4 pkt a, wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w Szkole stanowisko kierownicze- jako przewodniczący komisji;
 - 2) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) Dwóch nauczycieli ze szkoły lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust 6 pkt 2. może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę, lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
9. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z **zastrzeżeniem § 23** WZO oraz z zastrzeżeniem procedury (terminu) składania odwołań, ustalonych w WZO.
10. Z prac komisji, powołanej zgodnie z § 17 ust. 4 pkt a sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji; termin sprawdzianu; zadania (pytania) sprawdzające; wynik sprawdzianu i ustaloną ocenę.
 - a) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 - b) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

§ 18.

Przepisy, ustalone w § 17. ust. 1-11 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 19.

1. W Szkole obowiązują dwa semestry. Terminy ich zakończenia określa terminarz roku szkolnego.
2. Oceny śródroczne (semestralne) i roczne należy wystawić na 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
3. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne oraz (w przypadku oceny zachowania) wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Informacja powinna być podana nie później niż na trzy tygodnie przed radą klasyfikacyjną.
4. Nauczyciel przedmiotowy jest zobowiązany na trzy tygodnie przed klasyfikacją do poinformowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o grożącej mu ocenie niedostatecznej oraz możliwościach poprawienia tej oceny. Powiadomienie takie musi mieć formę pisemną.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
6. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie Szkoły, z zastrzeżeniem postanowień, zawartych w § 19. ust. 7 i 8.
7. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o nie promowaniu do klasy programowo wyższej lub nie ukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w XXXVIII LO po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. Uczeń, któremu w XXXVIII LO po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.

§ 20.

1. Ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 19 ust. 7 i 8 oraz § 22 ust.9.
4. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami/ prawnymi opiekunami.
5. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej

rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi.

6. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej ocenę bardzo dobrą zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
7. Oceny klasyfikacyjne roczne z religii/ etyki brane są pod uwagę przy ustalaniu średniej ocen danego ucznia.
8. Uczeń, który nie uzyskał promocji może powtarzać tą samą klasę.
9. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu lub uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z tych zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 21.

1. Szkoła tworzy możliwość prezentacji mocnych stron ucznia.
2. Prezentacja osiągnięć ucznia następuje na forum Szkoły poprzez wystawy, występy, konkursy, zawody sportowe, redagowanie gazetki szkolnej i wydawanie almanachu poezji uczniowskiej.
3. Szkoła pomaga również w rozwoju intelektualnym i/lub fizycznym ucznia poprzez umożliwianie uczestniczenia w zawodach sportowych, konkursach, pokazach i olimpiadach na szczeblu szkolnym i pozaszkolnym.

§ 22.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

§ 23.

1. Termin egzaminu poprawkowego ustala Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, za wyjątkiem egzaminów z technologii informacyjnej i informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza Komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład Komisji wchodzi :
 - a. Dyrektor Szkoły lub vice-dyrektor jako przewodniczący komisji ;
 - b. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący ;
 - c. Nauczyciel prowadzący takie same zajęcia edukacyjne lub pokrewne – jako członek komisji.
4. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3.b., może być zwolniony z udziału w pracach komisji na swoją prośbę, lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W tej sytuacji Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania (zadania) egzaminacyjne, wynik egzaminu poprawkowego oraz ocenę ustaloną przez Komisję.

6. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
7. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn losowych (nieobecność usprawiedliwiona) nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września następnego roku szkolnego.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 24.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania. Nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych stanowiące podstawę do nieklasyfikowania muszą być zaznaczone w dzienniku lekcyjnym danej klasy.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, przy spełnieniu warunków, o których mowa w § 24. ust. 1., w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny
4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców/prawnych opiekunów, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny, z zastrzeżeniem, iż liczba godzin nieobecności nieusprawiedliwionej danego ucznia nie jest równa i/lub wyższa niż 60 godzin.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
6. Egzamin klasyfikacyjny, przeprowadzany dla ucznia realizującego, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki a także (lub) spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Uczniowi, spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, który zdaje egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
9. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Terminy egzaminu klasyfikacyjnego
I semestr: do 2 tygodni po feriach zimowych
II semestr: do 30-ego czerwca lub w ostatnim tygodniu sierpnia
11. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami /prawnymi opiekunami.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 25.

1. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 24 ust 3. i § 24 ust 4. WZO oraz dla ucznia realizującego, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora Szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - a. Dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze w Szkole - jako przewodniczący komisji;
 - b. Nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
3. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, spełniającym obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz jego rodzicami /prawnymi opiekunami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

§ 26.

1. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów-rodzice /prawni opiekunowie ucznia.
2. Informację o obecności na egzaminie klasyfikacyjnym rodzice /prawni opiekunowie mają obowiązek zgłosić na dzień przed terminem egzaminu.

§ 27.

1. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa § 25.1. WZO, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego dla ucznia o którym mowa w § 25.2. WZO – skład komisji;
 - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - c) zadania (ćwiczenia, pytania) egzaminacyjne;
 - d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
2. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
3. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 28.

1. Uczeń ukończył Szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych z uwzględnieniem § 20. ust. 8. WZO, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 19. ust. 7. i 8. WZO.
2. Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji o której mowa w ust. 1 uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§ 29.

Wewnątrzszkolne zasady oceniania wchodzi w życie w dniu uchwalenia przez Radę Pedagogiczną.